Revuepréscolaire

Revue professionnelle de l'Association d'éducation préscolaire du Québec

La *Revue préscolaire* est la publication trimestrielle de l'Association d'éducation préscolaire du Québec (AÉPQ). Elle s'adresse aux enseignantes et aux intervenantes œuvrant ou ayant œuvré dans le domaine de l'éducation préscolaire qui ont à cœur le mieux-être et le développement intégral de l'enfant. À chaque numéro, la *Revue préscolaire* propose des articles généraux, un dossier en lien avec un thème précis et des chroniques.

Depuis le 6 juin 2020, la Revue préscolaire est totalement numérique et libre d'accès via la plateforme numérique de l'AÉPQ à l'adresse suivante : https://aepqkiosk.milibris.com/.

Afin de présenter un article au comité de réalisation de la Revue préscolaire, nous vous prions de tenir compte des informations qui suivent.

Pour toutes questions, n'hésitez pas à communiquer avec nous à l'adresse suivante : revueprescolaire@aepq.ca.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre revue. Bonne rédaction!

Marylaine Bouchard
Coordonnatrice de la Revue préscolaire

Mélissa Auclair (section générale)
Charlaine St-Jean (section Dossier)
Brigitte Campbell (section Chroniques)
Comité de réalisation

Procédures d'envoi

Pour proposer un texte, vous pouvez :

- Communiquer avec nous, à l'adresse revueprescolaire@aepq.ca, pour convenir d'un sujet et d'un nombre de pages.

ou

- Faire parvenir, à l'adresse revueprescolaire@aepq.ca, votre texte et, s'il y a lieu, les photos, tableaux ou graphiques s'y rattachant en fichiers séparés et bien identifiés.

- Dans votre courriel, merci de nous fournir les **coordonnées de chacun des auteurs (nom, adresse courriel, téléphone)**.

- Une confirmation de réception devrait vous être envoyée dans les jours qui suivent.

Politique éditoriale

Les textes publiés dans la Revue préscolaire n'engagent que la responsabilité de l'auteur et, à moins d'avis contraire, ne constituent pas une prise de position de l'AÉPQ.

Les articles proposés doivent :

- traiter de sujets relatifs à l'éducation préscolaire ou porter sur des recherches ou des activités en lien avec le *Programme de formation de l'école québécois. Éducation préscolaire*.

- Respecter les valeurs de l'AÉPQ soit :
    - Assurer le mieux-être des enfants en reconnaissant et en respectant leur personnalité, leur unicité, leur rythme et leurs besoins.
    - Assurer aux enfants des conditions de vie favorables à leur développement intégral.
    - Informer et permettre aux lectrices de se ressourcer et de se perfectionner auprès d'intervenants de qualité à l'affut de nouvelles découvertes concernant l'enfant d'âge préscolaire.
- Ne pas avoir été publiés dans une autre revue ou sur internet.

Les articles proposés seront soumis à :

- Un **comité de lecture.** Le comité se réserve le droit de demander des modifications, des ajustements ou une révision générale de l'article. Les critères qui guident le comité sont notamment l'intérêt du sujet, l'originalité et la qualité du texte, tant sur le plan du fond que de la forme.

- Une **révision linguistique**. La révision linguistique s'attarde à l'orthographe, la syntaxe, la sémantique, la ponctuation, la typographie et le protocole de références bibliographiques. Si des modifications importantes sont nécessaires, nous communiquerons avec vous.

- Une **mise en page.** Une copie de l'article mis en page sera envoyée à l'auteur principal du texte. Celui-ci aura alors 5 jours pour demander des modifications, si nécessaire, et approuver son texte. Par la suite, il ne sera plus possible d'apporter des modifications.

Présentation d'un article

- **Format**
  - Le texte doit être envoyé en format **Word** (.doc ou .docx).
  - La police de caractère utilisée doit être **Time New Roman** de **taille 12** ou 14 (voir détails dans la rubrique Mise en page).
  - Le texte doit être présenté à **simple interligne**.
  - Les photos et images doivent être en format **JPEG** ou **PNG**.

- **Longueur de l'article**
  - Il faut compter environ **500 mots par page**.
  - La majorité des textes publiés dans la Revue préscolaire font entre **1000 et 2000 mots**.
  - À moins d'avis contraire, **les textes de 2500 mots et plus devront être retravaillés.** (N'hésitez pas à communiquer avec nous si vous prévoyez un texte de 2500 mots et plus.)

- **Photos, images, graphiques, tableaux, etc.**
  - Des photos, images, graphiques, tableaux, etc. peuvent être joints à votre texte. Ils devront être envoyés dans des **fichiers séparés et bien identifiés**. Si cela importe, une courte note, surlignée en jaune, à l'intérieur de votre texte pourra y indiquer l'endroit ou l'insérer. (p. ex. : Insérer Tableau 1_La compétence 2).
  - **Des photos illustrant vos propos sont appréciées.** Vous pouvez prévoir environ **une photo par page** (Bien sûr, il est possible que ce nombre varie selon le nombre de tableaux, graphiques ou autres et le type de texte.). Vous devez avoir les droits de ces photos ou images. S'il s'agit de photos d'enfant, vous devez avoir l'autorisation écrite des parents. (Cliquez ici pour accéder au formulaire.)
  - Si vous n'avez pas de photos ou d'images, nous vous invitons à **visiter le site 123rf** à l'adresse https://fr.123rf.com/. En nous fournissant le numéro des photos ou images qui vous conviennent, nous nous chargerons d'acheter les droits. Nous avons également une banque de photos dans laquelle nous pourrons piger, si nécessaire.

- **Contenu interactif et liens hypertextes**

  Il est possible d'inclure à vos articles du contenu interactif (vidéo, document de référence, document audio, etc.) et des liens hypertextes. Si cela importe, une courte note, surlignée en jaune, à l'intérieur de votre texte pourra y indiquer l'endroit où l'insérer. (p. ex. : Insérer Tableau 1_La compétence 2). S'il s'agit de documents qui ne sont pas déjà en ligne, ils devront être envoyés dans des **fichiers**

séparés et bien identifiés. Pour les documents en ligne, vous pourrez insérer les liens directement dans votre article.

- **Utilisation du féminin**

  Pour alléger le texte et pour refléter la très grande majorité des membres et des lectrices, l'AÉPQ a fait le choix d'utiliser le féminin dans les textes de la Revue préscolaire.

- **Nouvelle orthographe et règles typographiques**
  - **L'utilisation de la nouvelle orthographe est privilégiée.** Le site www.nouvelleorthographe.info peut être consulté pour obtenir plus de détails.
  - Afin d'uniformiser les textes et de faciliter la tâche de révision des textes, nous vous demandons de respecter les règles typographiques proposées par la Banque de dépannage linguistique de l'Office québécois de la langue française, et ce, surtout au niveau de l'espacement recommandé. Consultez le tableau Espacement avant et après les principaux signes de ponctuation et autres signes ou symboles.

La mise en page

- **Le titre**

  Il doit être court et accrocheur. Il doit être en **Times New Roman, en caractère gras et de taille 14**.

- **Le ou les auteurs**
  - Sous le titre, dans l'ordre désiré, écrire le **nom** du ou des auteurs, en **caractère gras et en italique**.
  - Sur la ligne suivante, indiqué la **fonction professionnelle** du ou des auteurs, **en italique, suivie d'une virgule**.
  - Sur la ligne suivante, indiqué le nom complet de l'employeur, **en italique**.

  Exemple : ***Marylaine Bouchard***
  Coordonnatrice de la Revue préscolaire,
  Association d'éducation préscolaire du Québec

- **Introduction**

  L'introduction de votre texte devrait être écrite en caractère gras.

- **Sous-titres**

- Les sous-titres doivent être écrits en **lettres minuscules, en caractères gras et de taille 12**. Ils peuvent être numérotés ou non.
- Les sous-titres donne une structure au texte et en facilite la lecture. Nous les recommandons surtout lorsque le texte est long.

➢ **Tableaux, graphiques, schémas, etc.**

- Les tableaux, graphiques, schémas, etc. doivent être titrés et fournis avec les références nécessaires dans un document à part (un par document).
- La plateforme numérique de l'AÉPQ permet l'extraction d'un texte de la *Revue préscolaire* afin de l'acheminer par courriel, par exemple. Lorsque le texte est extrait, la mise en page est modifiée et les tableaux, graphiques, schémas, etc. sont déplacés à la fin du texte. Pour ces raisons, il est nécessaire de **faire une référence aux tableaux, graphiques, schémas, etc. directement dans le texte**. (p. ex. : « Dans le tableau 1, vous pouvez… » ou « …comme les statistiques le prouvent (voir tableau 1). »)

➢ **Demandes spéciales de l'auteur**

Toute demande spéciale doit être inscrite, directement dans le texte, sous forme de commentaire ou par une courte note. (p. ex. : Si vous tenez absolument à ce qu'une photo, une image, un tableau, un graphique, etc. se retrouve à un endroit précis dans le texte, indiquez-le par une courte note de ce genre, surlignée en jaune : Insérer Tableau 1_La compétence 2 ici ou près de ce paragraphe.).

➢ **Exergues (facultatif)**

Une phrase ou un court extrait du texte peuvent être mis en exergue afin d'attirer l'attention des lectrices. Si vous jugez qu'une partie du texte pourrait servir d'exergues, vous pouvez nous l'indiquer en la surlignant en turquoise directement dans le texte. **Le choix d'utiliser ou non l'exergue revient à la graphiste selon l'espace disponible lors de la mise en page.**

➢ **Citations et références bibliographiques**

- Les citations et les références dans votre article devront être faites en respectant les **normes de l'American Psychological Association (APA)**. Pour une adaptation française, nous vous suggérons les deux sites suivants :
  - Normes bibliographiques de l'APA. Adaptation française de Marc Couture (TELUQ).
  - Citer selon les normes de l'APA 7e édition des bibliothèques de l'Université de Montréal.
- Référence dans le texte

  La référence peut se faire directement ou indirectement dans le texte.
  - Un auteur : Deblois (2012) mentionne que…

ou

Une recherche récente (Deblois, 2012) souligne que…

- Plus d'un auteur : Deblois, Forget, Tremblay et Vachon (2009) estiment que…

  ou

  Les résultats de l'étude (Deblois, Forget, Tremblay et Vachon, 2009) révèlent…

- Référence en note en bas de page :

  April, J. et Charron, A. (2012). *L'activité psychomotrice au préscolaire*, Chenelière Éducation, p. 25.

- Références à la fin du texte

  Chaque article se termine avec le sous-titre « Références bibliographiques ».

  - Les références bibliographiques doivent être citées en **ordre alphabétique**, selon le nom de famille du premier auteur.
  - L'aide-mémoire suivant pourra vous guider : https://guides.bib.umontreal.ca/ckfinder/ckeditor_assets/attachments/tableau-apa-7e.pdf
  - Si possible, il est recommandé de fournir la référence DOI ou URL d'un document.

- Droits d'auteurs

  L'auteur est le seul responsable du contenu de son article. Advenant une utilisation d'un texte pris ailleurs, il est de la responsabilité de l'auteur d'en préciser la source en ayant reçu, au préalable, l'accord de l'auteur.